

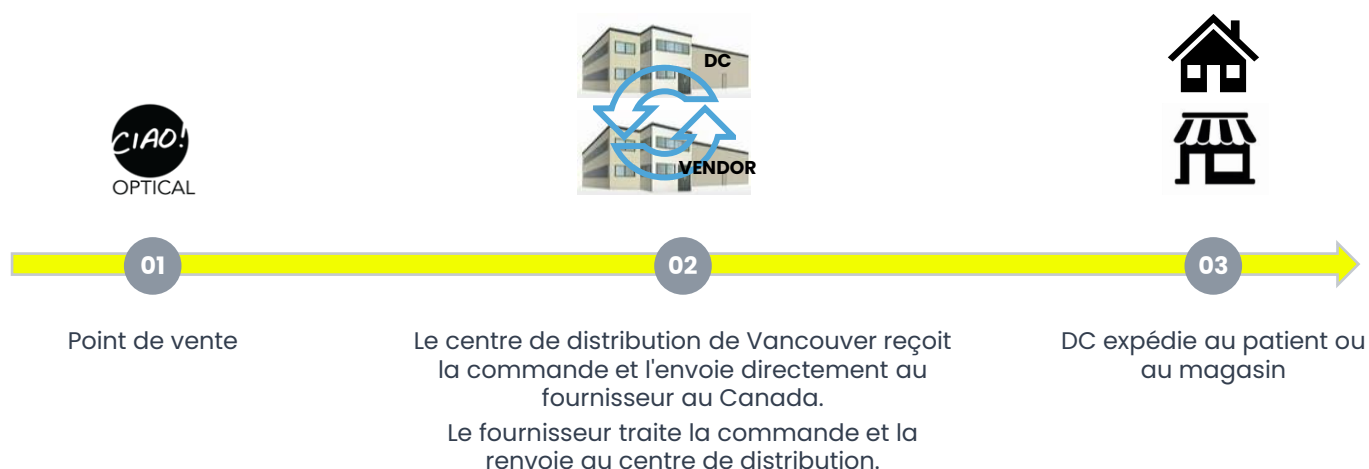
CENTRE DE DISTRIBUTION DE VANCOUVER

QUOI:

Auparavant, le Canada ne disposait pas de centre de distribution pour les lentilles de contact. Les commandes étaient envoyées de Ciao! Optical à PremiumVision/Luna, puis au fournisseur au Canada, qui les expédiait directement au site ou au patient. À compter du mercredi 12 novembre 2025, un nouveau centre de distribution situé à Vancouver se chargera désormais de ce processus.

POURQUOI:

Le nouveau centre de distribution Luxottica permettra un flux plus efficace et rationalisé au sein de nos systèmes internes.



CE QUI CHANGE:

- Le processus de traitement et d'expédition des lentilles de contact vers votre site et vos patients va changer.
- Comme nous n'utilisons plus PremiumVision/Luna, le portail de suivi des commandes va être progressivement supprimé. Le statut des nouvelles commandes pourra être suivi quotidiennement via un rapport de TVOps.
- Le carton d'expédition et/ou le bon de livraison pourront présenter quelques différences visuelles.
- Cette nouvelle configuration de distribution prendra également en charge notre processus de retour/rappel des lentilles de contact TeamVision. Une formation supplémentaire sera dispensée avant tout retour/rappel de lentilles de contact.

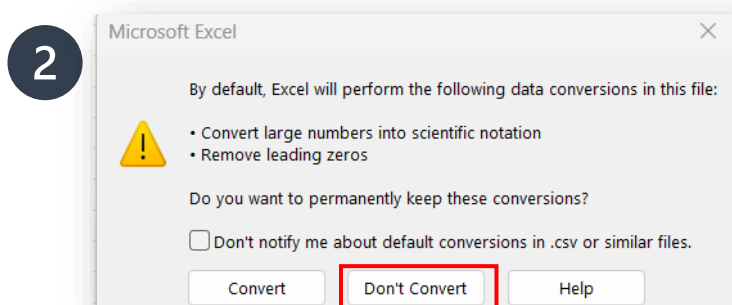
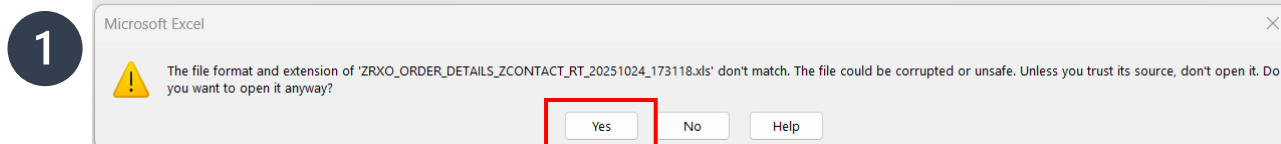
CE QUI NE CHANGE PAS:

- Le processus de commande de lentilles de contact dans Ciao! Optical et leur traitement à leur arrivée sur le site.
- Procédure de commande de lentilles de contact spéciales et de lentilles de contact d'essai.
- Vous pourrez toujours suivre les commandes des patients.
- La livraison au domicile du patient reste gratuite.

Deux rapports quotidiens seront envoyés par courriel à chaque site. Ces feuilles de calcul Excel vous serviront de source d'informations pour les mises à jour des commandes et remplaceront le portail PremiumVision/Luna.

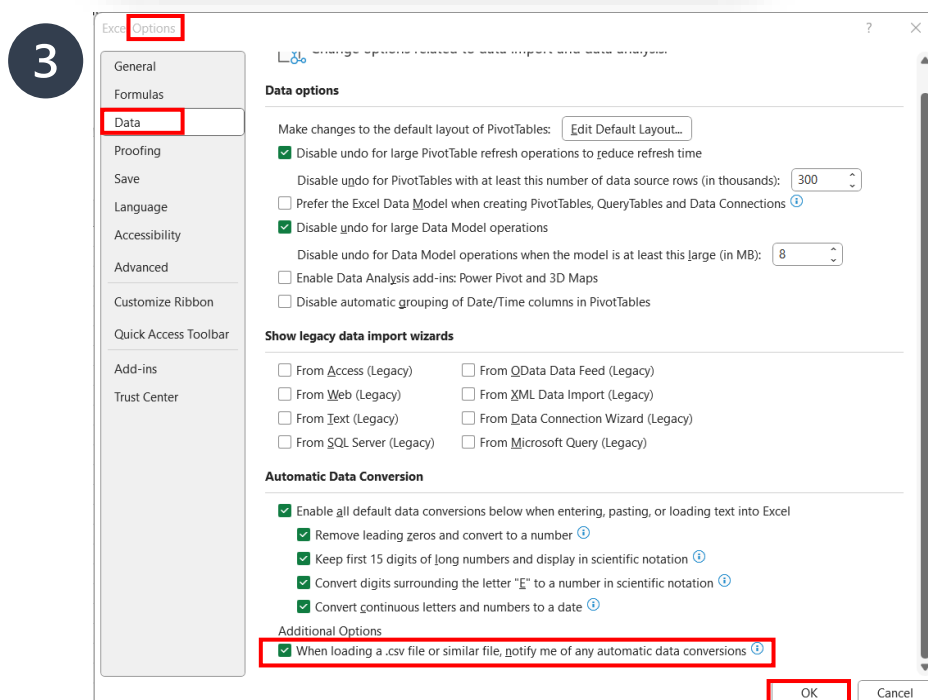
L'objet des courriels sera « **Contact Lens Canada** » et « **Contact Lens Canada B2B report** ». Suivez les instructions ci-dessous pour savoir comment ouvrir et filtrer les rapports.

Lorsque vous ouvrez les feuilles de calcul Excel, deux fenêtres devraient s'afficher.



Cela peut réapparaître après la deuxième fenêtre contextuelle.

Si cette fenêtre ne s'affiche pas, modifiez les paramètres du document Excel (voir capture d'écran 3 ci-dessous).



Il est important de ne pas convertir la feuille de calcul, car cela entraînerait une modification des numéros de suivi (en particulier pour les numéros de Postes Canada).

7025911117183110

Modifications du dernier numéro lors de la conversion

7025911117183112

Numéro de suivi correct

Comment filtrer le rapport

1. Mettez en surbrillance la ligne 1
2. Cliquez sur la section Trier et filtrer
3. Cliquez sur Filtrer

The screenshot shows the Excel interface with the 'Sort & Filter' ribbon selected. A data table is visible with columns A through T. Red boxes and numbers 1-3 highlight the steps: 1. Select the first row of the data table. 2. Click the 'Sort & Filter' button on the ribbon. 3. Click the 'Filter' option in the dropdown menu.

4. Cliquez sur la flèche Filtre dans la colonne S.
5. Décochez (Tout sélectionner) > cochez votre code de marque (TV)
6. Cliquez sur la flèche Filtre dans la colonne J > décochez tout > cochez votre site (ST141, ST142, ST143)

The screenshot shows the data table with filters applied. Red boxes and numbers 4-6 highlight the steps: 4. Click the filter arrow in column S. 5. In the filter dropdown, uncheck '(Select All)' and check 'TV'. 6. In the filter dropdown for column J, uncheck '(Select All)' and check 'ST141', 'ST142', and 'ST143'.

Définitions des Colonnes

Col.	Col. Header	Header Details
A	Doc. Date	Order Date
B	On	
C	Sales Doc.	
D	IT	Line item order for Right and left eye (10 & 20)
E	PO#	Purchase Order
F	OrdQ	Order Quantity
G	OpQ	Open Quantity - number of items still open (not fulfilled)
H	AIQ	Allocated Quantity - the warehouse has found total quantity/pieces
I	ShQ	Shipped Quantity
J	Ship-To	Site/Store numbers
K	Tracking Number	Package tracking number
L	InQ	
M	EAN/UPC	
N	Overall delivery status for all items	Completed or Not Delivered
O	Material Description	Name of contact lenses ordered
P	Postl Code	
Q	Country	
R	Ship-to-Party Name	This will either list the site number or a patient name
S	CGrp	Codes for EssilorLuxottica Brands (i.e. 4C is ForEyes)
T	Last Ship Date	

Les numéros de suivi FedEx comportent 12 chiffres et commencent généralement par un 4.

Cliquez [ici](#) pour suivre une commande FedEx.

fx 488325824489									
C	D	E	F	G	H	I	J	K	
s D	IT	PO#	OrdQ	OpQ	AIQ	ShQ	Ship-To	Tracking Number	
3E+08	20	10044625	1	0	0	1	ST142	4.88326E+11	

Les numéros de suivi de Postes Canada comportent 16 chiffres et commencent généralement par un 7.

Cliquez [ici](#) pour suivre une commande expédiée par Postes Canada.

fx '7025911117185000									
C	D	E	F	G	H	I	J	K	
s D	IT	PO#	OrdQ	OpQ	AIQ	ShQ	Ship-To	Tracking Number	
3E+08	20	10044625	1	0	0	1	ST142	4.88326E+11	
3E+08	10	100383016	1	0	0	1	ST14	7025911117185000	

Pour les deux opérateurs, cliquez sur la cellule pour afficher le numéro. Copiez le numéro à partir du champ fx. Si le numéro comporte une apostrophe au début, ne copiez pas l'apostrophe, copiez uniquement le numéro.

CENTRE DE DISTRIBUTION DE VANCOUVER

Le rapport B2B est une liste de toutes les commandes de lentilles de contact qui n'étaient pas en stock dans l'entrepôt et qui ont été commandées auprès du fabricant.

Suivez les mêmes instructions pour ouvrir et filtrer le rapport.

À savoir:

- La colonne Z [Deliv.date] correspond à la date de livraison **prévue** par le centre de distribution.
- La colonne AB [PstngDate] correspond à la date **réelle** d'expédition de la commande.
- Tous les produits CooperVision nécessitent généralement un délai minimum de 2 semaines.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
	PO Number	Ref. 1	Doc. Date	Mail addre	Website	Sales Doc.	Item	SLNo	Order qty	RqDiv.date	ARun sts	DS	Purch.Doc.	Item	Sched. Qty	On	D	Vendor	Name	Material	Desc.	EAN/UPC No	Net Value	Crcy	Plnt	Deliv.date	DCI	Pstng Date
1	100456276/4573708535	00010	20.11.2025			342621734	10	1	1,000	25.11.2025	C	C	4200032134	20	1,000	20.11.2025		1078968	Vistakon C	CL11594C	Oas1DT3i	8.8829E+11	34.50	CAD	CA04	25.11.202 X		24.11.2025
2	100870369/4573763838	00020	20.11.2025			342629990	20	1	1,000	26.11.2025	C	C	4200032361	10	1,000	20.11.2025		1078950	COOPERV	CL11036E	BioFT 6S 8	8.29197E+11	51.00	CAD	CA04	25.11.202 X		24.11.2025
3	100626831/4573761920	00020	20.11.2025			342629622	20	1	2,000	26.11.2025	C	C	4200032360	10	2,000	20.11.2025		1078968	Vistakon C	CL11597J	AVitaT 6Si	8.8829E+11	83.00	CAD	CA04	25.11.202 X		24.11.2025

Pour trouver les noms des patients, vous devrez rechercher la commande dans Order Tracker.

- Utilisez le premier numéro de commande dans la colonne E et ajoutez votre numéro de site à la fin du numéro.
- Par exemple : si le numéro indiqué dans la colonne E est 100377002/4572998401, vous utiliserez **10037700229143** pour rechercher la commande dans Order Tracker.

RESULTS

1

10037700229143

SEARCH

RESET

No.	Customer Name	Sales Order No.	Transaction No.	Order Date	Promised Date	New Promised Date	Status	Days Out	Sales Associate	Type
1	Lardy, Chantal	10037700229143	1024028	11/10/2025	11/15/2025 8:00 PM		Shipped	1	D'Ambrosi, K	PTC - Contacts

TAKE ACTION | OPEN ORDERS | **PRODUCT TO COME** | CUSTOMER QUOTE

Brand: TeamVision Zone: ALL Region: ALL Store: T143

Pages: 1 of 1

WHAT:

Previously, Canada did not have a distribution center for contact lenses. Orders were sent from Ciao! Optical to PremiumVision/Luna, then to the vendor in Canada, who shipped directly to the site or patient. Beginning Wednesday, November 12, 2025, a new distribution center in Vancouver will now handle this process.

WHY:

The new Luxottica distribution center will enable a more efficient and streamlined flow within our internal systems.



WHAT IS CHANGING:

- The process for fulfilling and shipping contact lenses to your site and patients will change.
- Since we are no longer using PremiumVision/Luna, the order tracking portal will phase out. New order status can be tracked via a report from TVOps daily.
- The shipping box and/or packing slip may look slightly different.
- This new distribution setup will also support our TeamVision Contact Lens Return/Recall process. Additional training will be provided prior to any CL Return/Recalls.

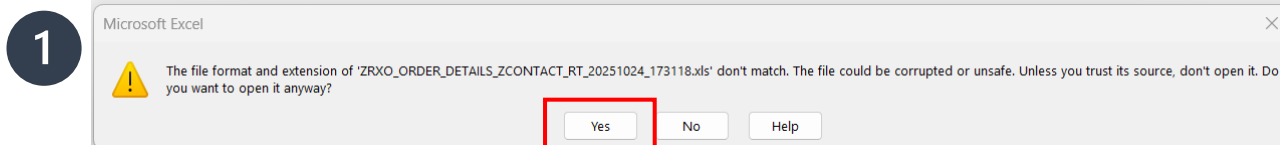
WHAT IS NOT CHANGING:

- The process for ordering contact lenses in Ciao! Optical and how they are handled upon arrival at the site.
- The procedure for ordering Special Order contact lenses and trial contact lenses.
- You will still be able to track patient orders.
- There still is no fee for shipping to a patient's home.

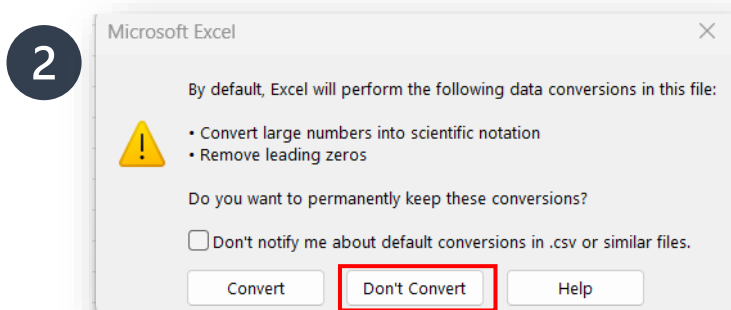
Two daily status reports will be emailed to each site. These Excel spreadsheets will serve as your source for order updates and will replace the PremiumVision/Luna portal.

The Subject of the emails will be **Contact Lens Canada** and **Contact Lens Canada B2B report**. Follow the instructions below for guidance on opening and filtering the reports.

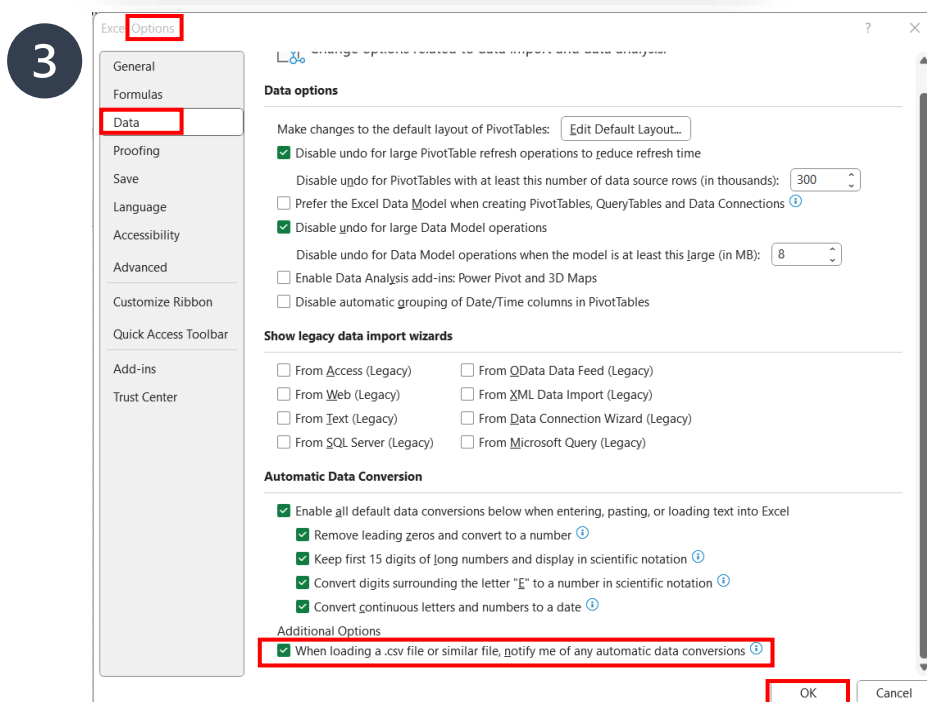
When opening the Excel spreadsheets, two windows should pop up.



This may pop up again after 2nd pop-up



If this window does not pop up, change the Excel document settings (see screenshot 3 below)



It is important **not** to convert the spreadsheet – this will cause the tracking numbers to change (specifically for the Canada Post numbers).

7025911117183110 Changes last number when converted
7025911117183112 Correct tracking number

How to Filter the Report

1. Highlight row 1
2. Click the Sort & Filter section
3. Click Filter

Excel interface showing the 'Sort & Filter' ribbon and the 'Filter' dropdown menu. The first row of the data table is highlighted in red. The 'Filter' dropdown is open, showing options like 'Sort A to Z', 'Sort Z to A', 'Custom Sort...', and 'Filter'. The 'Filter' option is selected.

4. Click the Filter arrow in column S
5. Uncheck (Select All) > check your brand code (TV)
6. Click the Filter arrow in column J > uncheck all > check your site (ST141, ST142, ST143)

Data table with filters applied to columns J and S. Column J is 'Ship-To' and column S is 'CGrp'. The 'Ship-To' filter is set to 'Lunet Esp' and the 'CGrp' filter is set to 'TV'. The 'Filter' dropdown for column J is open, showing options like '(Select All)', '4C', 'L2', 'P2', 'TV', and '(Blanks)'. The 'TV' option is selected.

Column Definitions

Col.	Col. Header	Header Details
A	Doc. Date	Order Date
B	On	
C	Sales Doc.	
D	IT	Line item order for Right and left eye (10 & 20)
E	PO#	Purchase Order
F	OrdQ	Order Quantity
G	OpQ	Open Quantity - number of items still open (not fulfilled)
H	AlQ	Allocated Quantity - the warehouse has found total quantity/pieces
I	ShQ	Shipped Quantity
J	Ship-To	Site/Store numbers
K	Tracking Number	Package tracking number
L	InQ	
M	EAN/UPC	
N	Overall delivery status for all items	Completed or Not Delivered
O	Material Description	Name of contact lenses ordered
P	Postl Code	
Q	Country	
R	Ship-to-Party Name	This will either list the site number or a patient name
S	CGrp	Codes for EssilorLuxottica Brands (i.e. 4C is ForEyes)
T	Last Ship Date	

FedEx Tracking Numbers are 12-digits and will typically begin with a 4.

Click [here](#) to track a FedEx order.

488325824489

C	D	E	F	G	H	I	J	K
s D	IT	PO#	OrdQ	OpQ	AIQ	ShQ	Ship-To	Tracking Number
3E+08	20	10044625	1	0	0	1	ST142	4.88326E+11

Canada Post Tracking Numbers are 16-digits and will typically begin with a 7.

Click [here](#) to track a Canada Post order.

'7025911117185000

C	D	E	F	G	H	I	J	K
s D	IT	PO#	OrdQ	OpQ	AIQ	ShQ	Ship-To	Tracking Number
3E+08	20	10044625	1	0	0	1	ST142	4.88326E+11
3E+08	10	100383016	1	0	0	1	ST14	7025911117185000

For both carriers, click on the cell to display the number. Copy the number from the **fx** field. If the number displays an apostrophe in front, do not copy the apostrophe – only copy the number.

The **B2B report** is a list of all contact lens order that were not in stock at the warehouse and were ordered from the manufacturer.

Follow the same instructions to open and filter the report.

Things to know:

- Column Z [Deliv.date] is the date that the DC's **expected** delivery date.
- Column AB [PstngDate] is the **actual** date that the order shipped.
- All CooperVision products usually take a minimum of 2 weeks.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	PO Number	Ref. 1	Doc. Date	Mail addre	Website	Sales Doc.	Item	SLNo	Order qty	RqDiv.date	ARun sts	DS	Purch.Doc.	Item	Sched. Qy	On	D	Vendor	Name	Material	Desc.	EAN/UPC No	Net Value	Croy	Plnt	Deliv.date	DCI	Pstng Date
2	100456276/4573708535	00010	20.11.2025				342621734	10	1	1,000	25.11.2025	C	C	4200032134	20	1,000	20.11.2025	1078968	Vistakon C	CL11594C	Oas1DT3I	8.8829E+11	34.50	CAD	CA04	25.11.202	X	24.11.2025
3	100870369/4573763838	00020	20.11.2025				342629990	20	1	1,000	26.11.2025	C	C	4200032361	10	1,000	20.11.2025	1078950	COOPERV	CL11036E	BioFT 6S S	8.29197E+11	51.00	CAD	CA04	25.11.202	X	24.11.2025
4	100626831/4573761920	00020	20.11.2025				342629622	20	1	2,000	26.11.2025	C	C	4200032360	10	2,000	20.11.2025	1078968	Vistakon C	CL11597I	AVitaT 6S	8.8829E+11	83.00	CAD	CA04	25.11.202	X	24.11.2025

To find patient names, you will look up the order in Order Tracker.

- Use the first order number in column E and add your site number to the end of the number.
- For example: If the number listed in column E is 100377002/4572998401, you will use **10037700229143** to look up the order in Order Tracker.

RESULTS

1

10037700229143

SEARCH

RESET

No.	Customer Name	Sales Order No.	Transaction No.	Order Date	Promised Date	New Promised Date	Status	Days Out	Sales Associate	Type
1	Lardy, Chantal	10037700229143	1024028	11/10/2025	11/15/2025 8:00 PM		Shipped	1	D'Ambrosi, K	PTC - Contacts

TAKE ACTION | OPEN ORDERS | **PRODUCT TO COME** | CUSTOMER QUOTE

Pages: 1 of 1

Brand: TeamVision Zone: ALL Region: ALL Store: T143